

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г. N 510-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Тюменской области, осуществляющим отдельные государственные полномочия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, применять [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг при осуществлении указанных полномочий в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 06.02.2017 N 44-п)

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 02.03.2006 N 40-п "О социальном обслуживании населения в Тюменской области";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 20.12.2006 N 299-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 19.03.2008 N 84-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.05.2008 N 141-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[пункт 8](#) постановления Правительства Тюменской области от 14.08.2009 N 238-п "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 02.07.2010 N 194-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 223-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 03.05.2011 N 143-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 29.02.2012 N 63-п "О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 30.01.2013 N 22-п "О внесении изменений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[пункт 1](#) постановления Правительства Тюменской области от 05.06.2013 N 194-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

[пункт 6](#) постановления Правительства Тюменской области от 22.11.2013 N 511-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

[пункт 2](#) постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

[пункт 3](#) постановления Правительства Тюменской области от 13.01.2014 N 4-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 25.08.2014 N 454-п "О внесении изменений в постановление от 02.03.2006 N 40-п";

[постановление](#) Правительства Тюменской области от 18.11.2014 N 578-п "О внесении изменений в постановление от 02.03.2006 N 40-п".

4. Установить, что в рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 02.03.2006 N 40-п "О социальном обслуживании населения в Тюменской области", вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области и условия ее предоставления в соответствии с указанным [Законом](#) не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 27.08.2020 [N 544-п](#), от 22.09.2022 [N 690-п](#))

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 3 октября 2014 г. N 510-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает порядок представления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, требования к деятельности поставщиков социальных услуг, правила предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также стандарты социальных услуг.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления); размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 1. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ

В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель)

непосредственно в Управление либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Личное участие гражданина не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Гражданин либо его законный представитель, представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) в Управление по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) лично или по почте.

Заявление может быть подано в Управление в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

1.2. [Заявление](#) подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг". К заявлению должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке. Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке, определяется настоящим Порядком.

1.3. При личном приеме для установления личности гражданина, его законного представителя, представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его законного представителя, представителя (при наличии). После установления личности гражданина (законного представителя, представителя гражданина) документы подлежат возврату гражданину (законному представителю, представителю гражданина).

При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением в электронной форме.

Документы, предоставляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, предоставляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, предоставляемых по собственной инициативе гражданина, законного представителя, представителя. По желанию гражданина, законного представителя,

представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, законного представителя, представителя могут быть приложены документы, представляемые в обязательном порядке, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, представляемые по собственной инициативе, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

1.4. Специалист Управления при приеме от гражданина, законного представителя, представителя гражданина заявления и прилагаемых к нему документов, поданных лично:

а) разъясняет гражданину, законному представителю, представителю гражданина порядок и условия признания нуждающимся в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы гражданину, законному представителю, представителю.

1.5. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, представляемых в обязательном порядке, специалист Управления регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления возвращает по почте гражданину, законному представителю, представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, представляемых в обязательном порядке, специалист Управления регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Специалист Управления при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, представляемых в обязательном порядке, и соответствующих требованиям, указанным в [абзаце шестом пункта 1.3](#) настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет гражданину, законному представителю, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, представляемые в обязательном порядке, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в [абзаце шестом пункта 1.3](#) настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления

соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, представляемые в обязательном порядке, представляются гражданином, законным представителем, представителем в Управление в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в [абзаце первом](#) или [втором](#) настоящего пункта. Также гражданин, законный представитель, представитель по желанию может представить документы, предоставляемые по собственной инициативе. Специалист Управления при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, законному представителю, представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его законный представитель, представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

1.6. В случае подачи заявления без приложения документов, подтверждающих принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо без приложения распорядительных актов органа опеки и попечительства, справки о наличии инвалидности, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения о наличии инвалидности, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

1.7. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

1.8. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Датой подачи заявления считается день его регистрации.

1.9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) [постановлением](#)

Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Наличие или отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, устанавливаются Управлением на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина.

При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания; состав семьи гражданина; среднедушевой доход гражданина, его семьи; состояние здоровья гражданина, его функциональные возможности, отсутствие у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания; результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рекомендации Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг (далее - Комиссия) (в соответствии с полномочиями Комиссии), а также определяется индивидуальная нуждаемость в предоставлении социальных услуг с указанием формы (технологии) социального обслуживания.

Комиссия создается при Управлении. В Комиссию входят сотрудники Управления, представители медицинских организаций, общественных организаций. В состав Комиссии при необходимости также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители иных органов, организаций по согласованию. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

К полномочиям Комиссии относится:

а) принятие решения об определении наличия или отсутствия у родственников возможности обеспечения помощи и ухода гражданину старше 18 лет, подавшему заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания;

б) выдача рекомендаций Управлению о форме (технологии) социального обслуживания в случае указания в заявлении о предоставлении социальных услуг, документах, прилагаемых к заявлению о предоставлении социальных услуг, и документах по результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина разных форм (технологий) социального обслуживания;

в) выдача рекомендаций Управлению о составлении (пересмотре) индивидуальной программы предоставления социальных услуг в отношении граждан, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных для граждан, нуждающихся в частичной посторонней помощи и содействии при выполнении повседневной бытовой деятельности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в части дополнения перечня и (или) объема социально-бытовых услуг, предусмотренных для граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в рамках технологии "Стационар на дому" с учетом их индивидуальной нуждаемости. Социальные услуги, включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основании рекомендаций Комиссии, предоставляются на условиях, определенных для технологии "Стационар на дому";

г) выдача рекомендаций Управлению о нуждаемости в социальном обслуживании в полустационарной форме по технологии социального обслуживания "Реабилитационный центр на дому" в отношении инвалидов, детей-инвалидов, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению II степени, и не способных к самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Решение и рекомендации Комиссии передаются в Управление в день их составления.

1.11. Порядок проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, типовое положение о Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

1.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с условиями, определенными соответствующими разделами настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

д) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (в отношении инвалидов, детей-инвалидов, подавших заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме).

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

При устранении оснований для отказа в социальном обслуживании гражданин (его законный представитель) имеет право повторно подать заявление.

1.13. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину, его законному представителю, представителю, уведомление об отказе в социальном обслуживании с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

1.14. В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, Управлением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному

сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.15. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется Управлением в срок не более чем пять рабочих дней со дня подачи заявления.

1.16. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах: один экземпляр в срок не более чем 8 рабочих дней со дня подачи заявления передается гражданину, его законному представителю, представителю; второй экземпляр хранится в Управлении на бумажном носителе либо в форме электронного документа в Регистре получателей социальных услуг, подписанного Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае изменения сведений о законном представителе несовершеннолетнего получателя социальных услуг в период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Управление вносит соответствующие изменения в действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.17. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного ранее, до составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.18. Информация о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании вносится в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определенных [Законом](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", в объемах, определенных стандартами социальных услуг, с учетом индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные категории граждан имеют право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", [Законом](#) Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным [законом](#) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", [постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

2.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель, представитель обращается к поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, предоставляющему социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания (по выбору), с [заявлением](#) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" и документами, указанными в соответствующих разделах настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и иных документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заключает с гражданином либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, а также их законные представители, должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг в соответствии с формой социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.6. Поставщик социальных услуг отказывает гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, а также его законному представителю, в заключении договора о предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

а) непредставление гражданином (его законным представителем) поставщику социальных услуг документов, предусмотренных в соответствующих разделах настоящего Порядка;

б) отсутствие у поставщика социальных услуг на день обращения свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в форме социального

обслуживания, которая предусмотрена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг направляет гражданину, его законному представителю уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении социальных услуг с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

При устранении основания для отказа в заключении договора о предоставлении социальных услуг граждан (его законный представитель) имеет право на повторное обращение к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, гражданин для заключения договора о предоставлении социальных услуг может обратиться к другому поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, предоставляющему социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

2.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания (в том числе от формы (технологии) социального обслуживания, установленной с учетом индивидуальной нуждаемости в предоставлении социальных услуг), социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при наличии). В случае отказа от социального обслуживания (в том числе от формы (технологии) социального обслуживания), социальной услуги гражданам, а также их законным представителям должны быть разъяснены возможные последствия принятого ими решения.

2.8. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в организациях, указанных в [пункте 1.2 главы 1 подраздела 2 раздела 2](#), в [пункте 1.2 главы 1 подраздела 3.1 раздела 2](#), в [пункте 1.2 главы 1 подраздела 4 раздела 2](#) настоящего Порядка, со дня выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2016 N 193-п "О выдаче направлений для помещения под надзор или временного помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.9. Расчет среднедушевого дохода гражданина (членов его семьи) для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг при заключении договора о предоставлении социальных услуг, далее - один раз в шесть месяцев (в январе и в июле), с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода гражданина в

соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 02.10.2014 N 507-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Тюменской области и порядка ее взимания".

2.10. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг, его законного представителя об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.11. Получатель социальных услуг, его законный представитель информирует поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, и (или) влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг, в течение 10 календарных дней со дня их изменения.

Полученные и (или) выявленные самостоятельно в ходе предоставления социального обслуживания сведения поставщик социальных услуг передает в Управление в течение 3 рабочих дней со дня их поступления (выявления) для рассмотрения вопроса о наличии (изменении) у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина. При наличии сведений об изменении состояния здоровья гражданина, его функциональных возможностей Управление в течение 1 рабочего дня со дня их поступления (выявления) направляет запрос в медицинскую организацию о предоставлении заключения о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.12. Управление на основании полученных и (или) выявленных самостоятельно сведений об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг (далее - сведения), в течение 5 рабочих дней со дня их получения (выявления) устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина.

В случае выявления оснований для прекращения социального обслуживания на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Управление принимает решение о прекращении социального обслуживания. В решении указывается форма социального обслуживания и окончательный срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении социального обслуживания).

2.13. Основанием для принятия Управлением решения о прекращении социального обслуживания являются:

а) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с условиями, определенными соответствующими разделами настоящего Порядка;

б) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания.

2.14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении социального обслуживания уведомляет получателя социальных услуг (его законного представителя) и поставщика социальных услуг о прекращении социального обслуживания получателя социальных услуг с указанием основания, указанного в [пункте 2.13 главы 2](#) настоящего раздела, и даты прекращения действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.15. В случае предоставления получателем социальных услуг сведений об изменении дохода, поставщик социальных услуг осуществляет расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения.

2.16. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.17. В целях организации социального обслуживания населения

2.17.1. Департамент:

а) осуществляет координацию деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Тюменской области;

б) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Порядка;

в) утверждает Порядок проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина и типовое положение о Комиссии;

г) утверждает положения о технологиях в сфере социального обслуживания, под которыми в соответствии с настоящим Порядком понимается совокупность способов и методов, используемых для достижения целей социального обслуживания определенной категории получателей социальных услуг;

д) устанавливает порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

е) принимает решение о включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг, решение об отказе во включении в реестр поставщиков социальных услуг либо исключении из реестра поставщиков социальных услуг;

ж) осуществляет контроль и методическую деятельность по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, регистра получателей социальных услуг;

з) проводит мониторинг социального обслуживания в Тюменской области;

и) осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка в пределах установленных полномочий;

к) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Порядка;

л) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам предоставления социального обслуживания, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

2.17.2. Управление:

а) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;

б) осуществляет прием заявлений граждан о предоставлении социальных услуг;

в) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, осуществляет разработку и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

г) уведомляет граждан об отказе в социальном обслуживании;

д) формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг, реестр получателей социальных услуг;

е) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, связанной с предоставлением социального обслуживания;

ж) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и получивших социальные услуги, в соответствии с законодательством;

з) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам предоставления социального обслуживания, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется поставщиками социальных услуг, реализующими в соответствии с уставными документами деятельность по предоставлению социальных услуг.

3.2. Поставщик социальных услуг должен обеспечить условия предоставления социальных услуг, определенные стандартами социальных услуг, в соответствующей форме социального обслуживания.

3.3. Требования к укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами, в том числе и их квалификации:

а) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами (данное требование обязательно для исполнения после включения организации социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг, в случае отсутствия специалистов у поставщика социальных услуг на дату подачи заявления о включении в реестр поставщиков социальных услуг обеспечение соблюдения данного требования подтверждается гарантийным письмом руководителя поставщика социальных услуг);

б) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

в) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

г) отсутствие у специалистов, работающих с несовершеннолетними, судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

д) отсутствие у руководителя поставщика социальных услуг судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, а также за преступления против собственности.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОМАМИ-ИНТЕРНАТАМИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ

**И ИНВАЛИДОВ, ПАНСИОНАТАМИ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА,
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИМИ ЦЕНТРАМИ, ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМИ
ИНТЕРНАТАМИ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ ДОМАМИ-ИНТЕРНАТАМИ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ**

**И ИНВАЛИДОВ И ДРУГИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
АНАЛОГИЧНУЮ**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом предоставляется гражданам, достигшим возраста, установленного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - граждане пожилого возраста), инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) отсутствие у гражданина, нуждающегося в помощи и уходе, родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела);

в) наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении граждан, указанных в [пункте 1.10 главы 1](#) настоящего подраздела).

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, указанным в [пункте 1.1 главы 1](#) настоящего подраздела, на основании заявления о предоставлении социальных услуг, поданного до 01.01.2019.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом предоставляются домами-интернатами для престарелых и инвалидов, пансионатами для ветеранов войны и труда, геронтологическими центрами, психоневрологическими интернатами, специальными домами-интернатами для престарелых и инвалидов и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность, аналогичную деятельности указанных организаций:

а) дом-интернат для престарелых и инвалидов - организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста, инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и предоставления им необходимых социальных услуг;

б) пансионат для ветеранов войны и труда - организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста, инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, относящихся к категории ветераны войны и труда и других категорий, установленных уставом организации, и предоставления им необходимых социальных услуг;

в) специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов - специализированная организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, предназначенная для постоянного или временного (сроком до шести месяцев) проживания граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и других лиц, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, и предоставления им необходимых социальных услуг;

г) психоневрологический интернат - специализированная организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, и предоставления им необходимых социальных услуг;

д) геронтологический центр - специализированная организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и предоставления им необходимых социальных услуг, осуществления научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии, а также для проведения работы по повышению квалификации кадров организаций социального обслуживания.

1.4. При наличии у граждан пожилого возраста или инвалидов, указанных в [пункте 1.1 главы 1](#) настоящего подраздела, нуждающихся в помощи и уходе (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела), родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (далее - родственники), граждане пожилого возраста и инвалиды признаются нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с настоящим подразделом в случае отсутствия возможности обеспечения родственниками помощи и ухода (в том числе временного) за ними.

1.5. В числе родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход гражданам, нуждающимся в помощи и уходе, в целях настоящего подраздела учитываются: супруг, совершеннолетние дети и родители, усыновители и совершеннолетние усыновленные, опекуны и попечители.

1.6. К числу родственников, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданам пожилого возраста и инвалидам, относятся:

а) неработающие пенсионеры, достигшие возраста, установленного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и инвалиды 1 и 2 групп;

б) граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

в) родственники, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода в силу объективных причин, признанные таковыми по решению Комиссии.

1.7. Решение Комиссии об отнесении родственников, указанных в [подпункте "в" пункта 1.6 главы 1](#) настоящего подраздела, к категории лиц, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданину пожилого возраста или инвалиду, пересматривается в случае получения информации об устранении причин, по которым родственники отнесены к категории лиц, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода.

1.8. Граждане, указанные в [пункте 1.1 главы 1](#) настоящего подраздела, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, принимаются на социальное обслуживание в соответствии с настоящим Порядком и [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 N 870н "Об утверждении порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием".

1.9. При организации социального обслуживания в стационарной форме применяются технологии социального обслуживания. Положение о технологии

социального обслуживания утверждается распоряжением Департамента. Положение содержит порядок и условия предоставления социальных услуг в рамках технологии социального обслуживания.

1.10. В отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), имеющих частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание и имеющих трудности, связанные с социализацией, в связи с заболеванием, реализуется технология "Сопровождаемое проживание".

Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг в соответствии с настоящим подразделом подается гражданином или его законным представителем, представителем в порядке, установленном [пунктом 1.1 главы 1 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.2. К заявлению о предоставлении социальных услуг в соответствии с настоящим подразделом в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

б) заключение врачебной комиссии с участием врача-терапевта, врача-фтизиатра, врача-психиатра, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 22.09.2022 N 690-п)

Для инвалидов (по достижении возраста 18 лет), находящихся на стационарном социальном обслуживании в детском психоневрологическом доме-интернате (на день подачи заявления), - выписка из истории болезни по итогам последней диспансеризации, содержащая сведения о заключениях врача-терапевта, врача-фтизиатра, дерматовенеролога, заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина с указанием краткого психического статуса и рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 22.09.2022 N 690-п)

в) заключение врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (для граждан, страдающих психическими расстройствами, за исключением граждан, указанных в [абзаце втором подпункта "б"](#) настоящего пункта);

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 22.09.2022 N 690-п)

г) заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной

форме (для граждан, имеющих заболевания, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме);

д) копия решения суда о признании гражданина недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

е) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками, указанными в [пункте 1.5 главы 1](#) настоящего подраздела, помощи и ухода гражданину (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела). К числу документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину, относятся: документы о трудовой деятельности; документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; документы, подтверждающие наличие расходных денежных обязательств; документы о состоянии здоровья, а также документы, предоставленные в подтверждение наличия обстоятельств, в силу которых отсутствует возможность со стороны родственников обеспечить помощь и уход гражданину.

При предоставлении документов, предусмотренных настоящим подпунктом, содержащих персональные данные физических лиц, не являющихся заявителями в соответствии с настоящим Порядком и [пунктом 3 статьи 2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", также представляется их согласие на обработку персональных данных;

ж) документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела).

Если гражданин (члены его семьи) не имеет возможности подтвердить документально виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

з) документы о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (для граждан, подающих заявление о предоставлении социальных услуг в пансионате для ветеранов войны и труда или у аналогичного поставщика социальных услуг);

и) документы, подтверждающие, что гражданин является пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

к) документы, подтверждающие родственные связи гражданина и совместно зарегистрированных с ним членов его семьи, указанных в заявлении: документы, удостоверяющие личность, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела).

2.3. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин или его законный представитель, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

б) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности);

в) распорядительный акт органа опеки и попечительства о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

г) справка о наличии (отсутствии) судимости (при направлении в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) документ, подтверждающий принадлежность лица к категориям граждан, указанным в [подпунктах "б" - "г", "е" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела;

ж) документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

и) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

к) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи гражданина, совместно зарегистрированных с ним, указанных в заявлении (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела);

л) документы о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (для граждан, подающих заявление о предоставлении социальных услуг в пансионате для ветеранов войны и труда или у аналогичного поставщика социальных услуг).

Глава 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, указанные в [Законе](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу [стандартами](#) социальных услуг, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

а) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области по соответствующей социально-демографической группе (для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 02.03.2006 N 40-п "О социальном обслуживании населения в Тюменской области");

б) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

в) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 22.09.2022 N 690-п)

д) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

е) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

ж) Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

з) гражданам, не имеющим доходов, в том числе в виде пенсии, пособий и иных социальных выплат.

3.2. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, не указанным в [пункте 3.1](#) настоящей главы, социальные услуги, указанные в [Законе](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, предоставляются за плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов

среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

3.3. Для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг в стационарной форме возникло в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 02.03.2006 N 40-п "О социальном обслуживании населения в Тюменской области", вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг, указанных в [Закоме](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года.

3.4. Получателям социальных услуг социальные услуги, указанные в [пунктах 3, 4, 5, 7](#) прилагающихся к настоящему подразделу стандартов социальных услуг, предоставляются бесплатно в объемах, определенных данными стандартами социальных услуг.

(п. 3.4 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 22.09.2022 N 690-п)

[3.5.](#) Социальные услуги, оказанные сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный [Законом](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", предоставляются на условиях оплаты в размере 100 процентов установленных тарифов в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, указанным в [пункте 1.1 главы 1](#) настоящего подраздела, при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

4.2. При наличии у гражданина медицинских противопоказаний он вправе повторно обратиться за предоставлением социальных услуг в соответствии с настоящим подразделом после прохождения соответствующего лечения и повторного предоставления документов, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2 главы 2](#) настоящего подраздела.

4.3. При обращении к поставщику социальных услуг в соответствии с [пунктом 2.4 главы 2 раздела 1](#) настоящего Порядка гражданин, его законный представитель представляет следующие документы:

а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

г) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) заключение врачебной комиссии с участием врача-терапевта, врача-фтизиатра, врача-психиатра, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

Для инвалидов (по достижении возраста 18 лет), находящихся на стационарном социальном обслуживании в детском психоневрологическом доме-интернате (на день подачи заявления), - выписка из истории болезни по итогам последней диспансеризации, содержащая сведения о заключениях врача-терапевта, врача-фтизиатра, дерматовенеролога, заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина с указанием краткого психического статуса и рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия шесть месяцев со дня выдачи);

ж) заключение врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (для граждан, страдающих психическими расстройствами) (за исключением граждан, указанных в [абзаце втором подпункта "е"](#) настоящего пункта);

з) медицинскую справку со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, данные о профилактических прививках;

и) справку, выданную медицинской организацией, об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

к) справку о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии);

л) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии);

м) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

н) копию решения суда о признании гражданина недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

о) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией) - в документе должны быть указаны номер банковского расчетного счета гражданина; полное наименование и адрес кредитной организации; БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации (для граждан, признанных недееспособными);

п) документ, подтверждающий принадлежность лица к категориям граждан, указанным в [пункте 2.3 главы 2 раздела 1](#) (при наличии);

р) документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела).

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, пансионатах для ветеранов войны и труда, неоднократно нарушающие установленный порядок проживания, направляются в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на основании их письменного заявления или по решению суда, принятому на основании обращения поставщика социальных услуг.

4.5. Прекращение социального обслуживания в стационарной форме в психоневрологических организациях, оказывающих социальные услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

4.6. Срок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания для граждан, указанных в [пункте 1.1 главы 1](#) настоящего подраздела, может быть продлен, но не более чем на три года.

Для продления срока предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, направляет в Управление заявление гражданина либо законного представителя, представителя о продлении срока предоставления социальных услуг (по форме, утвержденной Департаментом). Специалист Управления регистрирует заявление о продлении срока предоставления социальных услуг.

К заявлению о продлении срока предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг в обязательном порядке прилагает следующие документы:

а) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками, указанными в [пункте 1.5 главы 1](#) настоящего подраздела, помощи и ухода гражданину (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 3.1 главы 3](#) настоящего подраздела), предоставленные гражданином, законным представителем, представителем и (или) полученные или выявленные самостоятельно поставщиком социальных услуг в ходе предоставления социального обслуживания сведения о родственниках, которые обязаны в соответствии с законодательством

Российской Федерации обеспечить помощь и уход. Перечень документов определен в [подпункте "е" пункта 2.2 главы 2](#) настоящего подраздела;

б) информацию о проведенной с гражданином работе по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; о необходимости продления гражданину срока предоставления социальных услуг и предлагаемом сроке продления с учетом наличия (изменения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока предоставления социальных услуг принимает решение о продлении срока предоставления социальных услуг и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг либо принимает решение об отказе в продлении срока предоставления социальных услуг и направляет уведомление получателю социальных услуг об отказе в продлении срока предоставления социальных услуг с указанием причины отказа. Решение об отказе в продлении срока предоставления социальных услуг принимается при наличии основания, указанного в [подпункте "б" пункта 1.12 главы 1 раздела 1](#) настоящего Порядка.